



ESE HOSPITAL SAN JOSÉ DE BELÉN DE UMBRÍA

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OBJETIVOS DEL SGSST	META	ACTIVIDAD	RECURSOS			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			Financiero	Técnico	Personal												
Dar cumplimiento a los requisitos legales y de otros suscritos.	Contar con una matriz de requisitos legales actualizada	Verificar mensualmente si hay expedición de nuevas normas aplicables al SG-SST		Computador Papelería	Responsable SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Dar cumplimiento de los requisitos legales identificados en un 70% al finalizar el año 2021	Realizar seguimiento al cumplimiento requisitos legales identificados.		Computador Papelería	Responsable SST						P					P	
	Cumplir al 100% con la reindición de cuentas del SGSST	Realizar la rendición de cuentas por trabajadores de planta, COPASST, COCOLA y Brigada de Emergencia		Computador Papelería	Todos los actores del SGSST										P		
	Cumplir al 90% con los estándares mínimos de SST definidos por el Ministerio de Trabajo	Realizar evaluación semestral de los estándares mínimos de SST		Computador Papelería	Responsable SST						P					P	
Identificar los peligros, valorarlos y establecer sus controles	Tener una metodología definida para la identificación de Peligros y Valoración de riesgos	Definir y documentar metodología para la identificación de peligros		Computador Papelería	Responsable SST					P							
	Garantizar que el 80% trabajadores hayan participado en la identificación de peligros	Aplicación de encuesta a trabajadores para identificación de peligros		Computador Papelería	Responsable SST					P	P						
	Identificar el 100% de los peligros presentes en la entidad	Actualizar la Matriz de Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos		Computador Papelería	Responsable SST						P						
	Elaborar Plan de Acción para la intervención de los peligros y riesgos prioritarios			Computador Papelería	Responsable SST							P					
	Cumplir al 85% con las medidas de intervención definidas para los riesgos prioritarios	Realizar la entrega de los Elementos de Protección Personal definidos en la matriz de EPP	\$ 65,000,000	Computador Papelería	Proveedor certificado - Gerencia - líderes de proceso	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
		Realizar seguimiento cuatrimestral a las medidas de intervención definidas de los peligros prioritarios		Computador Papelería	Responsable SST				P				P				P
	Garantizar que el 100% de los integrantes del COPASST conozcan la matriz IPVREC	Comunicar resultados de IPVREC al COPASST			Responsable SST							P					
	Difundir al 100% de los trabajadores los riesgos a los que están expuestos	Comunicar los riesgos a los trabajadores			Responsable SST - COPASST							P	P				

OBJETIVOS DEL SGSST	META	ACTIVIDAD	RECURSOS			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			Financiero	Técnico	Personal												
Desarrollar actividades de promoción de la salud y de estilos de vida y trabajo saludables	Realizar al 100% de los empleados los exámenes médicos ocupacionales	Realizar las evaluaciones ocupacionales de Ingreso, periódicas y de retiro (incluye los exámenes y/o vacunación definida por Medico Laboral)	\$ 1,500,000	Consultorio, papelería, camilla	Medico especialista SST - Gerenica			P									P
	Cumplir al 80% con el seguimiento a las recomendaciones médicas ocupacionales con el personal de planta	Realizar de manera semestral seguimiento por escrito al trabajador		Computador Papelería	Responsable SST		P					P					P
	Caracterizar el 100% de las incapacidades por enfermedad común y ATEL	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo de manera trimestral		Computador Papelería	Responsable SST			P			P			P			P
	una (1) campañas ejecutada	Campaña de promoción de la salud y los hábitos y estilos de vida saludables	\$ 500,000	Computador Papelería	Responsable SST - COPASST					P							
Prevenir el acoso laboral y propiciar ambientes de convivencia laboral	Cumplir al 100% con la renovación del COCOLA	Realizar la Elección del nuevo COCOLA vigencia 2021-2023		Computador Papelería	Responsable SST - Subdirector Administrativo												P
	Cumplir con el 100% las reuniones al año del COCOLA	Realizar de manera trimestral la reunión del COCOLA		Computador Papelería	Integrantes CCL			P			P			P			P
	Tener un Plan de trabajo elaborado y aprobado por los integrantes del CCL	Elaborar y ejecutar un Plan de trabajo para el CCL		Computador Papelería	Responsable SST - Comité de Convivencia Laboral		P										
Prevenir las lesiones y enfermedades	Investigar al 100% los accidentes laborales que se presenten	Registrar, caracterizar y analizar la accidentalidad de manera mensual		Computador Papelería	Equipo investigador	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Ejecutar el 90% de las medidas de intervención de las investigaciones de Accidentes e Incidentes	Realizar gestión y seguimiento mensual de las medidas de intervención		Computador Papelería	Equipo investigador	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Diseñar un (1) programa que defina las condiciones de orden y aseo en los puestos de trabajo.	Elaborar programa de Orden y Aseo		Computador Papelería	Responsable SST				P								
	Realizar una difusión del programa de orden y aseo	Socializar programa de orden y aseo por medios digitales		Computador Papelería	Responsable SST					P							
	Realizar cuatro (4) inspecciones al año	Realizar inspecciones de seguridad con el apoyo del COPASST		Computador Papelería	Responsable SST				P			P			P		P

OBJETIVOS DEL SGSST	META	ACTIVIDAD	RECURSOS			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			Financiero	Técnico	Personal												
Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores mediante la mejora continua en la gestión y desempeño de la seguridad y salud en el trabajo	Garantizar que el 100% de los trabajadores dde planta conozcan sus responsabilidades frente a la implementación del SGSST	Difundir y/o socializar las responsabilidades en SST		Computador Papelería	Responsable SST		P										
	Cumplir con el 100% las reuniones al año del COPASST	Realizar de manera mensual la reunión del COPASST		Computador Papelería	Presidente COPASST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Realizar una (1) auditoria de seguimiento al año	Auditoria interna SGSST con apoyo del COPASST		Computador Papelería	Gerencia - Responsable SST - Auditor											P	
	Realizar una (1) revisiones por la dirección al año	Realizar acta de la revisión por la gerencia		Computador Papelería	Gerencia - Responsable SST		P										
	Definir al 100% los recursos financieros, técnicos y de personal para la implementación del SGSST	Realizar matriz de recursos		Computador Papelería	Responsable SST- Gerente		P										
	Diseñar un (1) programa de capacitación, inducción y reinducción que permita fortalecer los conocimientos de seguridad y salud en el trabajo a todo el personal	Plan de capacitación, inducción y reinducción		Computador Papelería	Responsable SST- Subdirector Administrativo		P										
	Garantizar el 100% la revisión de la Política SST	Realizar revisión y/o actualización de la política de SST		Computador Papelería	Responsable SST- Gerente								P				
	Garantizar la conservación del 100% de los documentos generados en el diseño e implementación del SGSST	Verificar que en las Tablas de Retención Documental de la ESE este la serie documental SST con los tiempos establecidos por la normatividad vigente		Computador Papelería	Gestión Documental		P										
	Documentar cuatro (4) procedimientos del SGSST	Procedimiento de comunicaciones Procedimiento de adquisiciones Procedimiento de proveedores y contratistas Gestión del cambio		Computador Papelería	Gestión Documental		P		P		P		P				

OBJETIVOS DEL SGSST	META	ACTIVIDAD	RECURSOS			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			Financiero	Técnico	Personal												
Implementar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Identificar al 100% las amenazas a las que está expuesta la entidad	Realizar actualización del Plan de Respuesta ante una emergencia		Computador Papelería	Responsable SST- Brigada de Emergencia					P							
		Socializar el Plan de Emergencia con el Personal		Computador Papelería	Responsable SST- Brigada de Emergencia						P	P					
	Garantizar al 80% la ejecución del Plan de Trabajo de la Brigada de emergencias	Realizar reuniones trimestrales		Computador Papelería	Responsable SST- Brigada de Emergencia	P			P			P			P		
		Realizar por lo menos un simulacro durante el año		Formatos	Responsable SST- Brigada de Emergencia				P								