

Tipo de Registro	Tipo Identificación: DE/DI/MU/NI	Número de Identificación: Divipola/Nit sin dígito de verificación	Inicio de vigencia: 2024-01-01	Cierre de vigencia: 2025-12-31
------------------	-------------------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------

1

TIPO DE REGISTRO	CONSECUTIVO DE REGISTRO	CODIGO DEL TERRITORIO DE REFERENCIA DE APLICACION DEL PLAN DE ACCION	CODIGO DE LA LINEA DE ACCION POR EJE ESTRATEGICO	CONSECUITIVO DE LA META DE LA LINEA DE ACCION
Todos los registros son tipo 2	No. Consecutivo, inicia en 1	Divipola del municipio o distrito donde se aplica este plan de acción <i>En todas las variables comunes (resaltadas en amarillo) la información diligenciada en la programación se traslada automáticamente al archivo de seguimiento.</i>	Elegir de la lista desplegable la línea de acción a programar	MXX, donde XX es el consecutivo de la meta dentro de la línea de acción. Ejemplo: M01

2

1

66088

E1La

M01

2

2

66088

E1La

M02

2

3

66088

E1Lb

M01

2

4

66088

E1Lb

M02

2

5

66088

E1Le

M01

2

6

66088

E1Lh

M01

2

7

66088

E2La

M01

2

8

66088

E2Lb

M01

2

9

66088

E2Lc

M01

2	10	66088	E2Ld	M01
2	11	66088	E2Lf	M01
2	12	66088	E2Le	M01
2	13	66088	E3La	M01
2	14	66088	E3Le	M01
2	15	66088	E3Ld	M01
2	16	66088	E4La	M01
2	17	66088	E4Lb	M01
2	18	66088	E4Lc	M01
2	19	66088	E4Lf	M01
2	20	66088	E5La	M01
2	21	66088	E5Lb	M01
	22	66088	E5Ld	M01

Número de filas del archivo

META DE LA LINEA DE ACCION	CONSECUITIVO DE LA ACTIVIDAD DE LA META
<p>Texto que describe la meta a la cual se comprometen, dejando espacios en blanco entre palabras, no dejar espacio en blanco al final del texto. No utilizar coma (,) ni punto y coma(;) Mínimo 20 caracteres, máximo 300 caracteres</p> <p>El color naranja desaparece cuando se diligencia el campo de forma correcta: sin utilizar no aplica y con más de 20 caracteres</p>	<p>Axx. Donde xx es el consecutivo de la actividad dentro de la meta. Ejemplo:</p> <p>A01</p>

Estructurar equipo de trabajo para el desarrollo de la PPSS A01

Disponer de equipo de trabajo para el desarrollo de la PPSS A02

PPSS efectuar capacitaciones al usuario interno de la entidad sobre ppss A01

Efectuar capacitaciones al cliente interno de la entidad sobre ppss A02

Estructurar acciones interinstitucionales para formar y capacitar a la comunidad A01

Llegar a todos los grupos poblacionales para el aprovechamiento de los diferentes espacios de participación social en salud A01

Comité de participación comunitaria COPACO A01

Reconocer y certificar el interés y compromiso de los usuarios con la institución A01

Crear espacios para la participación en los diferentes medios de comunicación de la ese A01

Propiciar espacios y medios de participacion donde las organizaciones conozcan la estrategias de la PPSS	A01
Buscar apoyo humano y economico para realizar estrategias para integrar a la comunidad con la ESE	A01
Invitar a los veedores para que participen de los ciclos informativos y de capacitacion de la ESE	A01
Fortalecer la promocion y prevencion en salud a travez de actividades del plan de intervenciones colectivas	A01
orientar a la comunidad sobre temas de salud publica	A01
Capacitaciones realizadas al personal ejecutor del PIC	A01
Taller a la asociacion de usuarios	A01
Fortalecer los canales de informacion a la comunidad de la PPSS	A01
Capacitacion de los veedores en PPSS	A01
Contar con base de datos de los usuarios que intervienen en actividades de participacion social	A01
Rendicion de cuentas	A01
Garantizar los espacios de intervencion y participacion ciudadana en salud	A01
Divulgar los deberes y derechos de los usuarios de la ESE	A01

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA	EXPRESION NUMERICA DE LA ACTIVIDAD	CODIGO DE LA POBLACION OBJETIVO
<p>Texto que describe la actividad que se va a desarrollar, dejando espacios en blanco entre palabras, no dejar espacio en blanco al final del texto. No utilizar coma (,) ni punto y coma (;). Mínimo 20 caracteres, máximo 300 caracteres.</p> <p>El color naranja desaparece cuando se diligencia el campo de forma correcta: sin utilizar no aplica y con más de 20 caracteres</p>	<p>Número de veces que se va a ejecutar la actividad</p> <p>El color naranja desaparece cuando el valor es mayor a cero (0)</p>	Elegir de la lista desplegable el código de población a la cual se dirige la actividad.
Garantizar talento humano idoneo para la implementacion de la PPSS	01	01
Contar con el equipo de trabajo para el desarrollo de la politica PPSS	01	01
Realizar proceso de capacitacion al talento humano que va a implementar la PPSS	02	02
Realizar proceso de capacitacion al talento humano de la ese en PPSS	02	01
Realizar capacitaciones a los integrantes de la asociacion de usuarios con el fin de aprovechar su capacidad de multiplicadores de la informacion	06	04
Trabajo diferenciado con representacion de los grupos poblacionales	08	09
Participar de manera virtual o presencial las reuniones y actividades convocadas por el Comite de Participación Comunitaria liderado por la Secretaria de Salud del Municipio	04	03
Resaltar en las reuniones grupales el aporte al fomentode la PPSS	02	25
Realizar 1 programa radial donde se resalte la labor de los mecanismos de participacion ciudadana	01	25

Presentar el equipo de la politica de participacion ciudadana a travez de los medios escritos radiales y redes sociales	01	25
Canalizar recursos tanto de la intitucion como de otras entidades al logro de la actividad propuesta	01	25
Convocar a los veedores del municipio mediante invitacion personalizada para que participe del proceso	02	03
Proporcionar informacion precisa sobre el acceso a los servicios de salud a travez de los medios de comunicacion que la ESE tiene disponible	02	25
Desarrollar campañas educativas para que la comunidad entienda la PPSS	02	25
Solicitar capacitacion a la secretaria de salud al grupo pic de la ESE en la formacion y fortaleciomiento de las redes comunitarias	01	02
Solicitar al dpto taller en la PPSS	01	04
Realizar presentaciones de la ppss en la pagina de la ESE y las redes sociales	03	25
Programar capacitacion de los veedores en la PPSS	01	06
Establecer comunicacion constante con los lideres para fortalecer unproceso de retroalimentacion	02	25
Hacer la rendicion de cuentas de la ESE un proceso donde la comunidad tenga acceso y pueda dar a conocer sus inquietudes y solicitudes	01	25
En la rendicion de cuentas informar a la comunidad sobre las fuentes de finaciamiento de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de salud	01	25
Realizar actividad mensual de divulgacion de los deberes y derechos de los usuarios de la ESE	08	25

FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS PROGRAMADOS PARA LA ACTIVIDAD
Fecha de inicio de la actividad, con formato: AAAA-MM-DD	Fecha de finalización de la actividad, con formato: AAAA-MM-DD	Número. Recursos económicos asignados para la ejecución de la actividad. Puede ser cero (0) o mayor o igual a 10.000
2025-01-01	2025-12-31	0
2025-01-01	2025-12-31	0
2025-01-01	2025-12-31	1500000
2025-01-01	2025-12-31	1500000
2025-01-01	2025-12-31	600000
2025-01-01	2025-12-31	300000
2025-01-01	2025-12-31	0
2025-01-01	2025-12-31	150000
2025-01-01	2025-12-31	633363

2025-01-01	2025-12-31	1850000
2025-01-01	2025-12-31	0
2025-01-01	2025-12-31	0
2025-01-01	2025-12-31	0
2025-01-01	2025-12-31	400000
2025-01-01	2025-12-31	0
2025-01-01	2025-12-31	0
2025-01-01	2025-12-31	2822000
2025-01-01	2025-12-31	0
2025-01-01	2025-12-31	0
2025-01-01	2025-12-31	0
2025-01-01	2025-12-31	0
2025-01-01	2025-12-31	1200000