

No.	LÍNEA ESTRATÉGICA INDICADOR DE GESTIÓN OBJETIVO DEL PROCESO O MALLAZGO A IMPACTAR	PROBLEMA IDENTIFICADO Y/O CAUSA QUE LO GENERA	ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	FORMULA DE LA ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN (SI LA REQUIERE)	COSTO ESTIMADO	PROGRAMACIÓN				
									1 TRIMESTRE	2 TRIMESTRE	3 TRIMESTRE	4 TRIMESTRE	RESPONSABLE
1	Gestión de la Calidad	Falta de programación y retroalimentación de los indicadores del servicio	Socialización de indicadores del proceso al personal del servicio de mantenimiento	Socializaciones realizadas	Número de socializaciones realizadas/ el número de socializaciones programadas	100%			25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	
2	Gestión de la Calidad	Componente MECI Direccionamiento Estratégico	Elaboración mapa de riesgos del proceso para la vigencia 2019	Mapa de riesgos	Mapa de riesgos establecido para la vigencia 2019	100%			100.0%				
3	Gestión de la Calidad	Requisito del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y MECI	Elaboración del Plan Operativo Anual	Plan Operativo Anual de la Vigencia	Plan Operativo Anual	100%			100.0%				
4	Gestión de la Calidad	Requisito del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y MECI	Seguimiento del avance del plan operativo anual	Seguimiento plan operativo anual	Número de seguimientos realizados / número de seguimientos programados	100%			25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	
5	Gestión de la Calidad	Medición, Análisis y Mejora Requisito del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y MECI	Generación y análisis de indicadores	Análisis de proceso	Indicadores analizados / Total de indicadores del proceso	100%			25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	
7	Gestión Financiera	Cumplimiento y eficaz ejecución del presupuesto asignado al Proceso de Mantenimiento de Equipos e Infraestructura - Asignar el 5% del Presupuesto Total de la E.S.E Hospital San José para Mantenimiento Hospitalario	Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a Mantenimiento Hospitalario	% de Ejecución del Presupuesto asignado a Mantenimiento Hospitalario	Valor Ejecutado Semestral / Valor Total Presupuestado Vigencia	90%	En el primer seguimiento del primer semestre se realizará seguimiento sobre la información consolidada con corte a Diciembre de la vigencia anterior, y en el seguimiento del segundo semestre se relacionará la información consolidada al 30 de Julio del presente año		25%	25%	25%	20%	Subdirección Administrativa - Coordinación de Mantenimiento
8	Gestión de la Calidad	Prestación de servicios de salud con calidad, Equipos e instalaciones seguras y eficaces	Realizar seguimiento y control a los Mantenimientos Preventivos Programados para la vigencia actual de los Equipos Biomédicos	% de Avance de las Actividades Programadas	# de Mfts Preventivos Biomédicos Ejecutados / # de Mfts Preventivos Biomédicos Programados	95%			20.0%	30.0%	25.0%	20.0%	Coordinación de Mantenimiento
9	Gestión de la Calidad	Prestación de servicios de salud con calidad, Equipos e instalaciones seguras y eficaces	Realizar seguimiento y control a los Mantenimientos Preventivos Programados para la vigencia actual de los Equipos Industriales	% de Avance en el Mantenimiento Preventivo Programado a Equipos Industriales	# de Mfts Preventivos Industriales Ejecutados / # de Mfts Preventivos Industriales Programados	95%			20.0%	30.0%	25.0%	20.0%	Coordinación de Mantenimiento
11	Gestión de la Calidad	Prestación de servicios de salud con calidad, Equipos e instalaciones seguras y eficaces	Realizar Seguimiento y control a los Mantenimientos Preventivos Programados en la Vigencia Actual a los Equipos de Cómputo	% de Avance en el Mantenimiento Preventivo Programado a Equipos de Cómputo	# de Mfts Preventivos a E. de Cómputo Ejecutados / # de Mfts Preventivos a E. de Cómputo Programados	100%			25%	25%	25%	25%	Coordinación de Mantenimiento- Área de Sistemas
12	Gestión de la Calidad	Prestación de servicios de salud con calidad, Equipos e instalaciones seguras y eficaces	Realizar Seguimiento y Control a los Mantenimientos Preventivos Programados en la Vigencia Actual a las Impresoras disponibles en cada servicio	% de Avance en el Mantenimiento Preventivo Programado a Impresoras	# de Mfts Preventivos a Impresoras Ejecutados / # de Mfts Preventivos a Impresoras Programados	95%			20%	25%	25%	25%	Coordinación de Mantenimiento- Área de Sistemas
13	Gestión de la Calidad	Prestación de servicios de salud con calidad, Equipos e instalaciones seguras y eficaces	Realizar Seguimiento y Control a los Mantenimientos Preventivos Programados en la Vigencia Actual a los Servidores de Central de Datos	% de Avance en el Mantenimiento Preventivo Programado a los Servidores	# de Mfts Preventivos Ejecutados / # de Mfts Preventivos Programados	100%			25%	25%	25%	25%	Coordinación de Mantenimiento- Área de Sistemas
14	Gestión de la Calidad	Programación y Ejecución de Calibración y Validación a Equipos que lo requieren 1 vez al año	Seguimiento y Control al cumplimiento del Cronograma de Calibración y Validación de Equipos, programado para la vigencia actual	% Avance del Cronograma	# de Calibraciones y Validaciones Programadas / # de Calibraciones y Validaciones Ejecutadas	95%			0%	0%	100%	0%	Coordinación de Mantenimiento
15	Gestión de la Calidad	Programación y Ejecución de Mantenimiento Mínimo y requerido a la Red de Oxígeno cada año	Seguimiento y Control al cumplimiento del Cronograma de Mantenimiento Preventivo a la Red de Oxígeno	% Avance del Cronograma de Mantenimiento de Red de Gas Medicinal	# de Actividades Ejecutadas / # de Actividades Programadas	100%			100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	Coordinación de Mantenimiento
16	Gestión de la Calidad	Prestación de servicios de salud con calidad, Vehículos para Transporte de Pacientes y desarrollo del las diferentes servicios en óptimas condiciones	Realizar Seguimiento y Control al Cumplimiento y Programación del Cronograma de Mantenimiento Preventivo y Cambios de Aceite necesarios a los Vehículos de la E.S.E Hospital San José	% Avance y Cumplimiento del Cronograma de Vehículos	# de Actividades Ejecutadas / # de Actividades Programadas	95%			20.0%	25.0%	25.0%	25.0%	Coordinación de Mantenimiento
18	Gestión de la Calidad	Presentación de Informes requeridos y exigidos por las diferentes entidades del Estado	Realizar y apoyar la presentación de Informes exigidos al Proceso de Mantenimiento	% de Cumplimiento en la Presentación de Informes	# de Informes Presentados / # de Informes Programados	100%	Informe Presupuestal de Mantenimiento en los Meses de Enero y Julio - Plan de Mantenimiento en el mes de Enero		66.7%	0.0%	33.3%	0.0%	Coordinación de Mantenimiento - Subdirección Administrativa
19	Gestión de la Calidad	Prestación de servicios de salud con calidad, Instalaciones seguras y en óptimo estado	Recibir y gestionar las solicitudes de Mantenimiento Correctivo Localivo de la E.S.E Hospital San José, recibidas y reportadas por los colaboradores de todas las procesos a través del sisteme TORRESOF y resolver oportunamente durante la vigencia actual	Indicarar de Oportunidad: % de Respuesta a las solicitudes recibidas en cada trimestre	# de Solicitudes Locativas Gestionadas / # de Solicitudes Locativas Recibidas	90%	Capacidad de Respuesta oportuna a las solicitudes localivas, las cuales en muchas ocasiones no se gestionan al 100% por ser solicitudes de compra o adecuaciones, que requieren previa autorización y de disponibilidad de Presupuesto		20.0%	25.0%	25.0%	20.0%	Coordinación Mantenimiento - Auxiliar Mantenimiento
20	Gestión de la Calidad	Prestación de servicios de salud con calidad, Instalaciones seguras y en óptimo estado	Rondas de Verificación de estado de las instalaciones y equipos de la Institución	% Cumplimiento de las Rondas e Inspecciones Programadas	# de Rondas Ejecutadas / # de Rondas Programadas	95%			20.0%	25.0%	25.0%	25.0%	Coordinación Mantenimiento