



ACTA N°. 6326	FECHA DE EVENTO: Jue, Julio 02 de 2020 2:00 pm	FECHA CIERRE DEL ACTA: Jue, Julio 02 de 2020 3:30 pm
TEMA: COMITÉS COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
LUGAR: AUDITORIO		
DEPENDENCIA: DEPENDENCIA NO DEFINIDA		
RELATOR: FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA		
ESTADO DE APROBACIÓN DEL ACTA: Acta aprobada por 5 de 5 asistentes		

LOS ASISTENTES INTERNOS FUERON:	LOS ASISTENTES EXTERNOS FUERON:
CARLOS ALBERTO VELEZ TABARES TECNICO EDER ALAN GUZMAN IDARRAGA ASESOR CONTROL INTERNO FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO JOHANNA CAROLINA MOGOLLON MARIN COORDINACIÓN ODONTOLOGÍA LUZ ENID RAMIREZ OSPINA COORDINACIÓN SIAU	ASISTENTES EXTERNOS:

ORDEN DEL DÍA:
1. CAPACITACIÓN METODOLOGÍA EN INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO
2. REVISIÓN DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNIÓN ANTERIOR
3. REVISIÓN INFORME MINISTERIO DE TRABAJO
4. PLAN DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2020
5. ACTIVIDADES PLAN DE TRABAJO COPASST
6. PROPOSICIONES Y VARIOS

DESARROLLO:
1 CAPACITACIÓN METODOLOGÍA EN INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO La coordinadora de SST realiza capacitación a los integrantes del COPASST en METODOLOGÍA PARA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO y Resolución 1401 de 2007 , el cual se resume en los siguientes ítems (se anexa presentación utilizada en la capacitación a la presente acta):
<ul style="list-style-type: none">• Prestar los “primeros auxilios”, al trabajador accidentado, si lo requiere, es su responsabilidad dejarse auxiliar y recibir los primeros auxilios.• “Traslado del accidentado” debe ser remitido al centro de asistencia más cercano.



- Reporte del accidente" debe reportar a su jefe inmediato, a la coordinadora de SST, para su respectiva legalización, se tiene un lapso de tiempo no mayor a 48 horas, en caso de un accidente grave o mortal es el jefe quien debe reportar en el mismo lapso de tiempo a la coordinadora de SST.
- La coordinadora de SST reportará vía WEB o a través de llamada telefónica el accidente de trabajo.
- Despues de todo el proceso de atención, debe dirigir toda la documentación (incapacidades y documentos) a la coordinadora de SST y jefe.
- El equipo investigador realizará la respectiva investigación de por qué ocurrió el accidente de trabajo.

2 REVISIÓN DE COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNIÓN ANTERIOR

Se revisan los compromisos del acta anterior, los cuales se cumplieron en su totalidad.

3 REVISIÓN INFORME MINISTERIO DE TRABAJO

- Se hace mención de los caso COVID en el municipio, a la fecha se han diagnosticado positivos a 7 pacientes, de los cuales 5 ya se encuentran recuperados, una muerte y uno en aislamiento domiciliario.
- Se continua realizando pruebas de COVID-19 al personal del hospital, a la fecha de la reunión del COPASST se han practicado 58 muestras, los resultados entregados por salud pública todas han salido negativas.
- Los EPP entregados al personal son de acuerdo a su grado de exposición, los cuales cumplen con los lineamientos definidos por el Ministerio de Trabajo, se realiza entrega oportuna de los mismos.
- Se hace seguimiento a las existencias de EPP que se tienen en almacén.
- Se realizaron inspecciones de uso adecuado de EPP en las áreas de urgencias y hospitalización.



- Por parte de la ARL no hubo entrega de EPP esta semana, llegó un correo informando que elementos se van a entregar durante el mes de julio.

4 PLAN DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2020

Se revisa el Plan de Capacitación que desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo se construye con base a los requerimientos normativos vigentes, plan de trabajo de los comités, matriz de identificación de peligros.

Se acuerda que las capacitaciones se seguirán dando cumpliendo con los protocolos de bioseguridad existentes.

La coordinadora de SST queda con el compromiso de enviar por TORRESOFT el plan de capacitación a cada uno de los integrantes del comité para ellos revisarlos más a detalle y hacer las recomendaciones que consideren pertinentes.

5 ACTIVIDADES PLAN DE TRABAJO COPASST

Se revisa el Plan de Trabajo del COPASST y se tiene que para el mes de Julio, además de la capacitación en metodología para investigación de AT, y la reunión mensual, se tiene programado las siguientes actividades:

- Actualización información de la cartelera: se acuerda publicar la Política de SST, reglamento de higiene y seguridad industrial y los plegables con las fotos de los integrantes del Comité de Convivencia Laboral y el COPASST. , los encargados de desarrollar esta actividad es el presidente del Copasst - Eder Alán Guzmán Idárraga y la Coordinadora del SST - Flor María Zapata Bedoya.
- Seguimiento dotación Botiquines, extintores y señalización: la revisión o inspección del estado en el que se encuentra actualmente estos elementos será realizada por las siguientes integrantes del comité: Carolina Mogollón y Luz Enid Ramírez

6 PROPOSICIONES Y VARIOS

- La coordinadora le informa a los integrantes del comité que ellos deben realizar el curso de 50 horas virtuales en SST, para lo cual se adquiere el compromiso de revisar cronograma que la ARL tiene para dar esta capacitación, las fechas serán enviadas a los integrantes para que realicen su respectiva inscripción y desarrollo del curso.
- Se revisó el informe de población vulnerable para COVID-19 que la empresa



ETEMCO había enviado en el mes de marzo, se va a tamizar la información arrojada por las encuestas individuales aplicadas al personal y cuando se tenga la población vulnerable identificada, se realizará reunión con el jefe de recurso humano del hospital y la coordinadora de ETEMCO, para evaluar la exposición de esta población al virus.

- Se evaluará con gerencia la posibilidad de instalar mesa en el SIAO y una más en el área de consulta externa, para que no se alargue tanto el tiempo de almuerzo para el personal que lo lleva.
- Para dar una mayor cobertura en la difusión de la información, adicional a la cartelera de SST que va a ser trasladada para el pasillo de los consultorios de apoyo, se pegaran carteles en diferentes áreas del hospital.

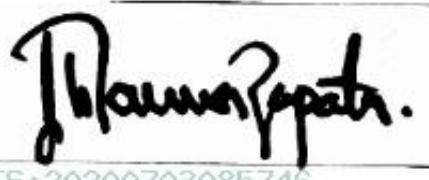
COMPROMISOS:

COMPROMISO 1	FECHA LÍMITE	RESPONSABLES
Enviar plan de capacitación SST, para revisión.	Mar, Julio 07 de 2020 9:00 pm	FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA
SEGUIMIENTO		
(100 %) Mie, Julio 08 de 2020 08:17 am: Adjunto envío Plan de Capacitación para su conocimiento.		
COMPROMISO 2	FECHA LÍMITE	RESPONSABLES
Enviar cronograma que la ARL tiene para dar la capacitación en las 50 horas virtuales	Mie, Julio 08 de 2020 9:00 pm	FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA
SEGUIMIENTO		
(50 %) Jue, Julio 09 de 2020 12:08 m: Se realizó consulta a la ARL del cronograma disponible para hacer el curso, ya que por la plataforma de Guardián de la Productividad no arrojó resultados.		
COMPROMISO 3	FECHA LÍMITE	RESPONSABLES
Actualización información de la cartelera SST	Vie, Julio 24 de 2020 09:00 am	EDER ALAN GUZMAN IDARRAGA FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA



COMPROMISO 4	FECHA LÍMITE	RESPONSABLES
Seguimiento dotación Botiquines, extintores y señalización	Vie, Julio 24 de 2020 9:00 pm	JOHANNA CAROLINA MOGOLLON MARIN LUZ ENID RAMIREZ OSPINA
COMPROMISO 5	FECHA LÍMITE	RESPONSABLES
Tamizar la información arrojada por las encuestas individuales aplicadas al personal	Vie, Julio 17 de 2020 9:00 pm	FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA
SEGUIMIENTO		
(100 %) Jue, Julio 09 de 2020 11:44 am: se realizó tamizaje de las encuestas, respondieron 97 trabajadores de la ESE. El informe será socializado en reunión del COPASST		
COMPROMISO 6	FECHA LÍMITE	RESPONSABLES
De acuerdo a la población vulnerable identificada, realizar reunión con el jefe de recurso humano del hospital y la coordinadora de ETEMCO, para evaluar la exposición de esta población al virus.	Vie, Julio 24 de 2020 9:00 pm	CARLOS ALBERTO VELEZ TABARES EDER ALAN GUZMAN IDARRAGA FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA
COMPROMISO 7	FECHA LÍMITE	RESPONSABLES
Solicitud de traslado de la cartelera SST, para el pasillo de los consultorios de apoyo	Vie, Julio 17 de 2020 9:00 pm	CARLOS ALBERTO VELEZ TABARES

ANEXOS

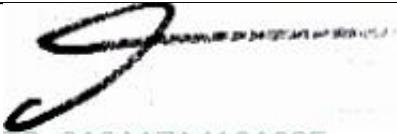
ASISTENCIA	
NOMBRE	FIRMA
CARLOS ALBERTO VELEZ TABARES	 TS:20200704072401
EDER ALAN GUZMAN IDARRAGA	 TS:20200704072205
FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA	 TS:20200703085746
JOHANNA CAROLINA MOGOLLON MARIN	



**E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ
DE BELÉN DE UMBRÍA
NIT: 891.408.918-1
ACTA DE REUNIÓN**

**CÓDIGO:GC-FR-021
FECHA: 2019-07-02
VERSIÓN: TERCERA**

ASISTENCIA

NOMBRE	FIRMA
	 TS:20200704120635
LUZ ENID RAMIREZ OSPINA	 TS:20200708082912



**CONVOCATORIA A EVENTO
COMITÉS COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

FECHA DE CONVOCATORIA: Jue, Julio 02 de 2020 10:55 am

USUARIO QUE RADICA CONVOCATORIA: FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA

INICIO EVENTO: Jueves 02 de Julio de 2020 de 14:00 a 15:30

USUARIOS CONVOCADOS

CONVOCADO	RESPUESTA	OBSERVACIÓN
CARLOS ALBERTO VELEZ TABARES	Confirmado	
EDER ALAN GUZMAN IDARRAGA	Pendiente	
FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA	Confirmado	
JOHANNA CAROLINA MOGOLLON MARIN	Pendiente	
LUZ ENID RAMIREZ OSPINA	Pendiente	

CHAT GENERADO