



**E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ
DE BELÉN DE UMBRÍA
NIT: 891.408.918-1
ACTA DE REUNIÓN**

**CÓDIGO:GC-FR-021
FECHA: 2019-07-02
VERSIÓN: TERCERA**

ACTA N°. 6308	FECHA DE EVENTO: Jue, Junio 25 de 2020 2:00 pm	FECHA CIERRE DEL ACTA: Jue, Junio 25 de 2020 3:00 pm
TEMA: COMITÉS COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
LUGAR: AUDITORIO		
DEPENDENCIA: DEPENDENCIA NO DEFINIDA		
RELATOR: FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA		
ESTADO DE APROBACIÓN DEL ACTA: Acta aprobada por 5 de 5 asistentes		

LOS ASISTENTES INTERNOS FUERON:	LOS ASISTENTES EXTERNOS FUERON:
CARLOS ALBERTO VELEZ TABARES TECNICO EDER ALAN GUZMAN IDARRAGA ASESOR CONTROL INTERNO FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO JOHANNA CAROLINA MOGOLLON MARIN COORDINACIÓN ODONTOLOGÍA LUZ ENID RAMIREZ OSPINA COORDINACIÓN SIAU	ASISTENTES EXTERNOS:

ORDEN DEL DÍA:
1. SEGUIMIENTO PARA INFORME MINISTERIO 2. ACCIDENTES LABORALES 3. REGISTRO ENTREGA EPP 4. RECARGA DE EXTINTORES 5. ACTIVIDADES PLAN DE TRABAJO 6. EXÁMENES OCUPACIONALES 7. PROPOSICIONES Y VARIOS

DESARROLLO:
1 SEGUIMIENTO PARA INFORME MINISTERIO <ul style="list-style-type: none">• En cuanto a la reposición y/o entrega de Elementos de Protección Personal, se evidencia que el hospital ha cumplido y que los EPP son entregados de acuerdo al nivel de exposición que se encuentra el trabajador. • La responsable del almacén, que además es integrante de este comité hace seguimiento continuo frente a las cantidades que hay en existencia.



- se informa que se realizó desinfección de todo el hospital, tanto de las áreas internas como las externas.
- A la fecha se han diagnosticado seis casos COVID-19 en el municipio, de los cuales dos ya se encuentran recuperados.
- Se ha continuado con la realización de pruebas COVID-19 al personal del hospital, se acuerda solicitar a la subdirectora científica informar a la fecha cuántos trabajadores se les ha realizado la prueba.
- Por parte de la coordinación de SST se informa que se está aplicando la encuesta individual de estado de salud a todo el personal de la entidad, con el fin de identificar la población vulnerable.

2 ACCIDENTES LABORALES

Se hace mención que una auxiliar de enfermería del PIC sufrió un AT, el cual fue reportado oportunamente a la ARL y del cual se debe hacer la investigación respectiva.

Se acuerda citar a la accidentada y a su jefe inmediato para la próxima reunión, con el fin de realizar la investigación del mismo.

3 REGISTRO ENTREGA EPP

Se hace una evaluación de la forma como actualmente se está haciendo el registro de entrega de EPP, en el cual se evidencia que por parte de la mayoría de los jefes de proceso no se entregan oportunamente el registro, por lo que se revisará con el área de sistemas con el fin de que cada trabajador diligencie el formato respectivo desde la plataforma institucional (TORRESOFT)

4 RECARGA DE EXTINTORES

Teniendo en cuenta que los extintores se vencen en el mes de julio, la coordinación de SST informa que ya se está adelantando la contratación con el cuerpo de bombero del municipio, y que se aprovechará para realizar la capacitación en manejo de extintores al personal de la ESE; contando con todas las medidas de bioseguridad establecidas por el gobierno nacional por el tema del COVID-19.

5 ACTIVIDADES PLAN DE TRABAJO

Se revisan las actividades programadas en el Plan de Trabajo para el mes de julio, entre las que se tienen:



- Capacitación metodología para investigación de accidentes de trabajo
- Actualización cartelera información SG-SST
- Seguimiento a dotación de botiquín, extintores y señalización

Como la capacitación es dictada por la coordinadora SST para los integrantes del COPASST, se realizará en la próxima reunión.

Para las otras actividades, se les establecerá la fecha en la reunión de la semana entrante.

6 EXÁMENES OCUPACIONALES

Se evalúa dentro del comité, que en una directriz anterior se estableció que a los contratistas no se les solicitaría exámenes ocupacionales de ingreso, pero como se desconocen los motivos por los cuales se tomaron esas decisiones, se decide por parte de este comité realizar revisión del Manual de Contratación de la institución para revisar lo que en él se contempla con respecto al tema y elevar la consulta ante el Ministerio de Trabajo, para saber su concepto sobre el tema.

También se acuerda hacer solicitud sobre los exámenes periódicos que la empresa ETEMCO le realiza al personal que tienen laborando en la ESE Hospital San José.

7 PROPOSICIONES Y VARIOS

- Solicitar la fecha en que se le realizaran las pruebas para COVID-19 al personal encargado de los proceso de aseo, limpieza y desinfección de la institución (personal de SIO)
- Revisar los compromisos adquiridos en actas anteriores y verificar su cumplimiento
- Tener en cuenta que se necesitan dos extintores blancos para los cuartos de archivo y uno amarillo para almacén.

COMPROMISOS:

COMPROMISO 1	FECHA LÍMITE	RESPONSABLES



**E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ
DE BELÉN DE UMBRÍA
NIT: 891.408.918-1
ACTA DE REUNIÓN**

CÓDIGO:GC-FR-021
FECHA: 2019-07-02
VERSIÓN:TERCERA

Citar a Paola Tatiana Jaramillo Vélez como trabajador accidentado y a la Coordinadora del PIC como jefe inmediato de la trabajadora accidentada para la investigación del AT	Mar, Junio 30 de 2020 2:30 pm	FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

SEGUIMIENTO

(100 %) Lun, Junio 29 de 2020 9:32 pm: Se envió citación a la trabajadora accidentada y a la coordinadora del PIC para la respectiva investigación.

COMPROMISO 2	FECHA LÍMITE	RESPONSABLES
Coordinar con el área de sistemas el registro de entrega de EPP por TORRESOFT	Vie, Julio 03 de 2020 2:30 pm	EDER ALAN GUZMAN IDARRAGA FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA

SEGUIMIENTO

(100 %) Sab, Junio 27 de 2020 09:46 am: Se envia mail al área de Sistemas, esperando la revisión de la Coordinadora de COPASST

COMPROMISO 3	FECHA LÍMITE	RESPONSABLES
Compromisos adquiridos en actas anteriores: revisar las áreas de la ESE para ubicar dos carteleras con información relacionada con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSSST	Jue, Julio 02 de 2020 02:30 am	CARLOS ALBERTO VELEZ TABARES JOHANNA CAROLINA MOGOLLON MARIN

SEGUIMIENTO

(10 %) Jue, Julio 02 de 2020 1:31 pm: No se visualizan espacios amplios por donde circule mucho personal y que sean adecuados para dichas carteleras, Se propone trasladar la cartelera del área del pasillo de urgencias para el pasillo del área de consultorios de apoyo y ubicar otra en el pasillo junto a RX de la pared de trabajo de partos.

COMPROMISO 4	FECHA LÍMITE	RESPONSABLES
Revisar Manual de contratación - con respecto a los requerimientos que se les solicitan en el proceso pre- contractual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Jue, Julio 02 de 2020 3:00 pm	EDER ALAN GUZMAN IDARRAGA

SEGUIMIENTO

(100 %) Sab, Junio 27 de 2020 08:39 am: Se verifica el manual de funciones en la página 14 y en el ítem 8.2. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN se encuentra lo siguiente: 1- Estudios previos. 2- CDP 3- Registro fotográfico donde se evidencia el suceso o hecho. 4- Diseños y planos si el suceso o situación lo requiere. 5- Formato único hoja



**E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ
DE BELÉN DE UMBRÍA
NIT: 891.408.918-1
ACTA DE REUNIÓN**

CÓDIGO:GC-FR-021
FECHA: 2019-07-02
VERSIÓN:TERCERA

de vida de la función pública de persona natural. 6- Formato hoja de vida de la función pública de persona jurídica. 7- Certificados de estudios. 8- Certificados de experiencia laboral. 9- Certificado cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, cuando se trata de suministro (persona natural y jurídica) 10-Diseños y planos cuando la intervención es en obra. 11-Formato de bienes y rentas persona natural de la función pública. 12-Fotocopia de la cédula de ciudadanía. 13-Fotocopia RUT. 14-Fotocopia tarjeta profesional. 15-Fotocopia certificado del COPNIA vigente 16-Soporte de afiliación y pago al sistema de la protección social. 17-Fotocopia libreta militar (cuando es menor a 50 años) 18- Antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales. 19-Ficha técnica de los elementos requeridos 20-Propuesta económica. 21- Minuta de Contrato 22- Registro presupuestal. 23- Pólizas, acompaña con el recibo de pago. 24-Aprobación pólizas. 25-Oficio asignación supervisión y/o interventoría 26-Acta de inicio. No se observa que se solicite el examen médico pre ocupacional
(100 %) Mar, Junio 30 de 2020 1:32 pm: OK. Muchas gracias!!

COMPROMISO 5	FECHA LÍMITE	RESPONSABLES
Solicitar concepto frente a los exámenes de ingreso al Ministerio de Trabajo	Jue, Julio 02 de 2020 3:00 pm	FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA

SEGUIMIENTO

(100 %) Lun, Junio 29 de 2020 8:39 pm: Se ofició al Ministerio de Trabajo solicitándole concepto

COMPROMISO 6	FECHA LÍMITE	RESPONSABLES
Solicitar relación de exámenes ocupacionales periódicos realizados al personal que esta vinculado por ETEMCO	Jue, Julio 02 de 2020 3:00 pm	FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA

SEGUIMIENTO

(100 %) Lun, Junio 29 de 2020 9:04 pm: Se solicitó matriz de exámenes ocupacionales a ETEMCO

ANEXOS

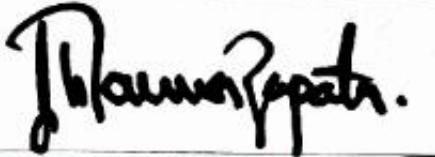
ASISTENCIA	
NOMBRE	FIRMA
CARLOS ALBERTO VELEZ TABARES	 TS:20200630081640
EDER ALAN GUZMAN IDARRAGA	Eder Alan Guzman Idarraga TS:20200627081329
FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA	



**E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ
DE BELÉN DE UMBRÍA
NIT: 891.408.918-1
ACTA DE REUNIÓN**

**CÓDIGO:GC-FR-021
FECHA: 2019-07-02
VERSIÓN: TERCERA**

ASISTENCIA

NOMBRE	FIRMA
	 TS:20200626025912
JOHANNA CAROLINA MOGOLLON MARIN	 TS:20200702072948
LUZ ENID RAMIREZ OSPINA	 TS:20200627073425



**CONVOCATORIA A EVENTO
COMITÉS COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

FECHA DE CONVOCATORIA: Mar, Junio 23 de 2020 3:35 pm

USUARIO QUE RADICA CONVOCATORIA: FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA

INICIO EVENTO: Jueves 25 de Junio de 2020 de 14:00 a 15:00

USUARIOS CONVOCADOS

CONVOCADO	RESPUESTA	OBSERVACIÓN
CARLOS ALBERTO VELEZ TABARES	Confirmado	Si estoy en el hospital si.
EDER ALAN GUZMAN IDARRAGA	Confirmado	
FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA	Confirmado	
JOHANNA CAROLINA MOGOLLON MARIN	Confirmado	
LUZ ENID RAMIREZ OSPINA	Pendiente	

CHAT GENERADO