



<b>ACTA N°.</b> 7350	<b>FECHA DE EVENTO:</b> Jue, Noviembre 19 de 2020 2:00 pm	<b>FECHA CIERRE DEL ACTA:</b> Jue, Noviembre 19 de 2020 3:00 pm
<b>TEMA:</b> COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
<b>LUGAR:</b> SECTOR DE LA COCINA		
<b>DEPENDENCIA:</b> SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
<b>RELATOR:</b> FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA		
<b>ESTADO DE APROBACIÓN DEL ACTA:</b> Acta aprobada por 3 de 3 asistentes		

<b>LOS ASISTENTES INTERNOS FUERON:</b>	<b>LOS ASISTENTES EXTERNOS FUERON:</b>
<b>EDER ALAN GUZMAN IDARRAGA</b> ASESOR CONTROL INTERNO  <b>FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA</b> COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  <b>JOHANNA CAROLINA MOGOLLON MARIN</b> COORDINACIÓN ODONTOLOGÍA	<b>ASISTENTES EXTERNOS:</b> William Andrés Martínez Molina - Asesor ARL

<b>ORDEN DEL DÍA:</b>
1. EVALUACIÓN INFORME SEMANAL MINISTERIO DE TRABAJO 2. REVISIÓN COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNIÓN ANTERIOR 3. PROPOSICIONES Y VARIOS

<b>DESARROLLO:</b>
<b>1 EVALUACIÓN INFORME SEMANAL MINISTERIO DE TRABAJO</b> Revisando los puntos que se evalúan cada semana con el fin de verificar las acciones adelantadas tanto por la alta dirección, como por los trabajadores para disminuir las probabilidades de contagio al COVID-19 se encuentra lo siguiente:  <ul style="list-style-type: none"><li>• Los EPP que se entregan en la institución son de acuerdo al nivel de exposición de los colaboradores y teniendo en cuenta los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud.</li><li>• Se realizan inspecciones periódicas de uso de EPP, con el fin de evidenciar el uso de los mismos.</li><li>• Semanalmente se verifican las existencias de EPP tanto en almacén como en la farmacia, pudiéndose concluir que se tienen existencias suficientes para varios meses.</li><li>• Para esta semana no se recibieron Elementos de Protección Personal por parte de la ARL.</li><li>• Al momento de realizar la reunión y de acuerdo al boletín emitido por la Secretaría de Salud Departamental se tienen para el municipio 31 casos positivos activos.</li><li>• Las actas de reunión de COPASST se publican en la página web del hospital.</li></ul>



## **2 REVISIÓN COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA REUNIÓN ANTERIOR**

- Entrega de formato lista de chequeo de Inspección de seguridad: Por parte de la coordinadora de SST se les envió el formato para poder realizar las inspecciones por parte de los integrantes del COPASST
- Solicitud a la Alta Dirección para apoyo motivacional por parte del área de psicología a los del grupo COVID: Se sostuvo reunión con la Subdirectora científica y se acordó enviarle un cronograma de los espacios que se requieren, para evaluar la posibilidad de propiciar el espacio con el psicólogo de la institución.
- Solicitar cambio de camilla de Vacunación, ya que en la actual se caen los niños por no tener baranda: ya se realizó la gestión y se explicaron las razones por las cuales en el momento no se puede realizar el cambio de la camilla.
- Solicitud entrega N95 para los trabajadores que regresan de aislamiento y que han sido diagnosticados positivos para COVID, por lo menos para los 3 días siguientes a su reingreso: Se realiza la solicitud a la jefe del proceso de hospitalización
- Aplicar encuesta de Clima Laboral (sin nombre del trabajador): Se revisó la encuesta presentada por el presidente del COPASST, se realizaron algunos ajustes para ser aplicada en la próxima semana.

## **COMPROMISOS PENDIENTES:**

- Solicitar a los líderes de proceso hacer seguimiento a los 10 min de pausa activa en la mañana y 10 min en la tarde
- Solicitud autorización (Jan Esteban, María Eugenia y Pamela) incluir en las agendas de los asistenciales los 20 min (diarios - 10 min mañana y 10 min tarde)
- Realizar seguimiento a las inspecciones realizadas por el COPASST (Puesto de trabajo Facturación Consulta Externa)
- Solicitud dotar de ventilador de torre para los puestos de trabajo de Facturación Consulta Externa.
- Realización inspecciones de seguridad

## **3 PROPOSICIONES Y VARIOS**

En la presente reunión no se presentan proposiciones adicionales.



**COMPROMISOS:**

No hay tareas/compromisos para esta acta

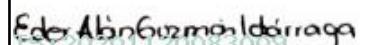
**ANEXOS**

ARCHIVO	FORMATO
20201119_150000.jpg	jpg
20201119_150002_1.jpg	jpg

**IMÁGENES ADJUNTAS**



**INTEGRANTES**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
EDER ALAN GUZMAN IDARRAGA	ASESOR CONTROL INTERNO	 TS:20201120083009
FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA	COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	 TS:20201119111212
JOHANNA CAROLINA MOGOLLON MARIN	COORDINACIÓN ODONTOLOGÍA	 TS:20201120070253



**CONVOCATORIA A EVENTO  
COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**FECHA DE CONVOCATORIA:** Mie, Noviembre 18 de 2020 3:09 pm

**USUARIO QUE RADICA CONVOCATORIA:** FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA

**INICIO EVENTO:** Jueves 19 de Noviembre de 2020 de 14:00 a 15:00

**USUARIOS CONVOCADOS**

CONVOCADO	RESPUESTA	OBSERVACIÓN
EDER ALAN GUZMAN IDARRAGA	Pendiente	
FLOR DE MARIA ZAPATA BEDOYA	Confirmado	
JOHANNA CAROLINA MOGOLLON MARIN	Confirmado	
LUZ ENID RAMIREZ OSPINA	Confirmado	

**CHAT GENERADO**